



Rodzinne Centrum Edukacji i Zabawy TupTup  
Strumykowa 15 J 65-001 Zielona Góra  
tel. 684539191 [info@tuptup.com.pl](mailto:info@tuptup.com.pl)  
[www.tuptup.com.pl](http://www.tuptup.com.pl)



## *STATUT*

### *PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO*

#### *„TUP TUP”*

##### *§ 1*

1. „Tup Tup” zwane dalej „Punktem”, jest punktem przedszkolnym.
2. Siedziba punktu:  
ul. Strumykowa 15j  
65-001 Zielona Góra  
Tel. 68/ 4539191
3. Punkt działa na podstawie:  
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania oraz niniejszego projektu.
4. Organem prowadzącym Punkt zwany dalej Właściciel Dyrektor jest Beata Ostrycharczyk
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty
6. Założenie Punktu podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego
7. Ustalona nazwa używana jest przez Punkt w pełnym brzmieniu;  
Punkt przedszkolny „Tup Tup”

##### *§ 2*

### *CELE I ZADANIA*

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi
  - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu
  - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej
2. Wynikające z powyższych celów zadania Punkt realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych
  - kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych
  - wspomaganie rozwoju mowy dzieci



Rodzinne Centrum Edukacji i Zabawy TupTup  
Strumykowa 15 J 65-001 Zielona Góra  
tel. 684539191 [info@tuftup.com.pl](mailto:info@tuftup.com.pl)  
[www.tuftup.com.pl](http://www.tuftup.com.pl)



- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
- wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem
- wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec
- wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych
- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania
- wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne

3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej



Rodzinne Centrum Edukacji i Zabawy TupTup  
Strumykowa 15 J 65-001 Zielona Góra  
tel. 684539191 [info@tuptup.com.pl](mailto:info@tuptup.com.pl)  
[www.tuptup.com.pl](http://www.tuptup.com.pl)



### §3

#### DZIENNY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ

1. Punkt działa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00
2. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi minimum 3 godziny dziennie a minimalny tygodniowy wynosi 20 godzin

### §4

#### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Punkt przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
2. Podstawa zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego będzie karta zgłoszenia dziecka złożona przez rodziców
3. W pierwszej kolejności do punktu przedszkolnego przyjmowane będą:
  - dzieci już uczęszczające i ich rodzeństwo
  -
4. Rodzice dziecka przyjętego do Punktu, którzy rezygnują z miejsca zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji

### §5

#### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU

1. Do Punktu mogą uczęszczać dzieci od 2,5 do 5 lat
2. Dziecko w Punkcie ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo –wychowawczo – dydaktycznego
  - bezpiecznych warunków pobytu w punkcie
  - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
  - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
  - poszanowania jego godności osobistej
  - poszanowanie własności
  - opieki i ochrony
  - akceptacji jego osoby
  - interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie, rozwijanie optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach
  - korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem



Obowiązki wychowanków:

- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych
- aktywnego udziału w zajęciach
- nie stwarzania niebezpiecznych sytuacji
- niszczenia cudzej własności
- przeszkadzania innym w pracy czy zabawie
- przestrzegania czystości
- zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce

3. Właściciel punktu może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci

w następujących przypadkach:

- nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka ponad 7 dni
- brak przystosowania się do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci
- niedopatrzenia formalności zapisu w odpowiednim terminie , niedostarczenie wymaganej dokumentacji
- nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszej organizacji rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w Punkcie do 10 dnia nieopłacanego miesiąca

§6

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

1. Dziecko przebywające w Punkcie jest pod opieką nauczycielki, która organizuje i Zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem i terminowym planem zajęć
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć
3. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym i psychicznym
4. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci ( sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia
5. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę osoby upoważnionej
6. Obowiązkiem nauczyciela Punktu jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach chorobowych
7. Opiekę zdrowotną nad dziećmi sprawuje pielęgniarka
8. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice



- ( prawni opiekunowie) zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
9. W placówce nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania leków.
  10. Do Punktu może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe. Dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać
  11. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w terminie uzgodnionym z dyrektorem.
  12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż,
  13. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

#### §7

#### WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu osobiście przez Rodziców ( prawnych opiekunów), bądź inne osoby ( pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka
2. Rodzice ( prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę
3. Placówka punkt może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko ( np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku

#### §8

#### WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Na terenie Punktu na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki
5. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez dyrektora Punktu



## §9

### TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU

1. Punkt przedszkolny działa przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy

## §10

### ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA, WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni będą nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi
2. Nauczyciel punktu przedszkolnego prowadzić będzie prace wychowawczo - dydaktyczno i opiekuńcza zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiadać za jakość i wyniki tej pracy, szanować godność dziecka i respektować jego prawa.
3. Nauczyciel prowadzić będzie konsultacje indywidualne z rodzicami
4. Do zakresu zadań nauczycieli należeć będzie:
  - Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
  - Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji ( prowadzenie diagnozy gotowości szkolnej)
  - Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
  - Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu Punkcie i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów
  - Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną , zdrowotną i inną
  - Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy oraz troska o estetykę pomieszczeń
  - Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
  - Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców ( prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
  - Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących



Rodzinne Centrum Edukacji i Zabawy TupTup  
Strumykowa 15 J 65-001 Zielona Góra  
tel. 684539191 [info@tuftup.com.pl](mailto:info@tuftup.com.pl)  
[www.tuftup.com.pl](http://www.tuftup.com.pl)



- Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowej
- 
- Realizacja innych zadań zleconych przez właściciela a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego
5. Nauczyciel zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka otoczy indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymywać będzie kontakt z rodzicami w celu:
- Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dziecka
  - Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych
  - Włączanie ich w działalność punktu przedszkolnego

## §11

### PRAWA NAUCZUCIELI

Nauczyciele mają prawo do:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi
3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu
4. Stałego rozwoju i wsparcia ze strony dyrekcji

## §12

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ( OPIKUNÓW PRAWNYCH)

1. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają w szczególności prawo do:
  - Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowania w grupie
  - Pomocy ze strony Punktu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
  - Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną
  - Pomocy w kontaktach ze specjalistami: pedagog czy psycholog, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, fizjoterapeuta
2. Na rodzicach ( prawnych opiekunach) dzieci uczęszczających do Punktu spoczywa obowiązek:
  - Udzielania pełnej informacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie
  - Regularnego kontaktowania się z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
  - Informowanie w przypadku z nieobecności dziecka w Punkcie, niezwłocznie zawiadomić w wypadku zatruc pokarmowych i chorobach zakaźnych



Rodzinne Centrum Edukacji i Zabawy TupTup  
Strumykowa 15 J 65-001 Zielona Góra  
tel. 684539191 [info@tuftup.com.pl](mailto:info@tuftup.com.pl)  
[www.tuftup.com.pl](http://www.tuftup.com.pl)



- Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka
- Angażowanie się jako partner w działaniach Punktu
- Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Punkcie

### §13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dla zapewnienia znajomości organizacji przez wszystkich zainteresowanych ustala się :

- Umieszczenie jej na stronie internetowej Punktu

Przyjęłam do wiadomości:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....